

Gesamtlehrerkonferenz am 8. Juli 2025

von 9:00-11:30 Uhr

Eingeladen: Alle Lehrkräfte

Entschuldigt: Alen Gadzun, Olivier Hein, Stefan Heitz, Serhii Korepanov und Branko Mlikota

Unentschuldigt: Jamila Nestel

Protokoll

1. Allgemeine Informationen zu internen Abläufen:

Begrüßung, Erfolgreiche Schülerinnen und Schüler:

Dank an Vanessa Warmbrunn-Looß, Hermann Ulmschneider und Anne Welte für die hervorragenden Leistungen bei Wettbewerben (Popgesang - zwei 2. Preise beim Bundeswettbewerb „Jugend Musiziert“; Trompete - Landessieger beim Concertino-Wettbewerb des Bayrischen Blasmusikverbandes)

Die Stadt hat für alle Bereiche ein einheitliches **neues Logo** entworfen, dass wir ab jetzt bitte auch nutzen sollen.

Bitte bei **Unterrichtsverlegungen** immer rechtzeitig vorher einen **Antrag stellen**. Wenn ein Kollege kurzfristig für einen erkrankten Musiker einspringt, geht es im Ausnahmefall auch einmal am Tag vorher. Orchester und Ensembles bitte dabei so selten wie es geht verlegen und da bitte immer mit mind. 1 Woche Vorlaufzeit.

Mehrfachbeschäftigungen:

Bitte Mehrfachbeschäftigungen **immer, auch bei der kleinsten Veränderung ausfüllen** und bei mir abgeben. Am **Schuljahresanfang bitte automatisch** ausfüllen und abgeben. Wenn es keine Änderungen gibt, dann bitte auch das eintragen, unterschreiben und abgeben. Bitte darauf achten, die einzelnen Verdienste (sozialversicherungspflichtig, Freiberufliche Tätigkeit) jeweils in die richtigen Zeilen einzutragen.

Die Kommunikation mit der **Besoldungsstelle** sollte immer erst über das Sekretariat laufen.

Allgemeine Informationen:

Türen abschließen - Bitte achtet darauf, dass die beiden Eingangstüren zur Musikschule abends immer abgeschlossen sind (Tür-Schließ-Plan). Wenn eine Lehrkraft krank ist, benachrichtigt das Sekretariat automatisch die andere Lehrkraft. Wenn eine Lehrkraft ausnahmsweise früher geht, bitte selbständig die andere Lehrkraft auf dem Plan benachrichtigen. Bitte ab 19:30 Uhr die Eingangstüren geschlossen halten.

Alle Formulare, die für den Musikschulalltag wichtig sind, findet ihr (in Papierform) im Lehrerzimmer, im Ständer auf der Kommode rechts neben der Tür (und auf der HP, dazu später).

Bitte bringt **Besteck**, dass noch in eurem Unterrichtsraum ist oder ihr ausversehen mit nach Hause genommen habt wieder mit. Auf Bitte einiger Lehrkräfte werden wir neue Gabeln (groß und klein) anschaffen.

Bitte **motiviert** eure Schülerinnen und Schüler dazu, in **Ensembles, Kammermusikformationen und unseren Orchestern** mitzuspielen. Bitte akzeptiert nicht ein pauschales: "Ich kann da nicht"! Das gemeinsame Musizieren ist die größte Stärke einer Musikschule!

Dienstanweisung/Schulordnung (Onboarding-Broschüre):

Für **neue Mitarbeiter** soll es ab Oktober eine sog. Onboarding Broschüre geben. Alle aktuellen Lehrkräfte bitte ich, sich an die maßgeblichen Dinge in der Dienstanweisung zu halten.

Der **Unterricht soll bitte regelmäßig** stattfinden. Unterrichtsverlegungen sollen die Ausnahme sein!

Bitte plant (wie immer) nach **180 Minuten Unterricht 15 Min. Pause ein**. Auch eine 5-minütige Pause zwischen jeder Unterrichtsstunde ist für mich in Ordnung. Auf 180 Min. Unterrichtszeit müssen allerdings mind. 15 Min. Pause kommen. Bitte beim **Stundenplan** beachten.

Fremdunterricht ist nur nach Genehmigung durch die Schulleitung (und natürlich der Lehrkraft) gestattet. Alle Lehrkräfte der Musikschule Lindau dürfen im Stadtgebiet Lindau **keinen Privatunterricht erteilen**. (Siehe Dienstanweisung).

2. Informationen zur App/Homepage

Was kann die App alles?

Alle **Daten** die über die App kommuniziert werden liegen auf einem sicheren **deutschen Server**!

Bei **Unterrichtsverlegungen** werden die Schüler bzw. deren Erziehungsberechtigte automatisch über den neuen Termin informiert.

Nachträgliches Ändern der Unterrichtsstunden ist nur bedingt möglich - was auch Sinn ergibt, da Unterrichtsverlegungen von allen Beteiligten rechtzeitig bekannt gegeben werden sollten, damit sich auch die Lehrkraft auf den jeweiligen Schüler vorbereiten kann. Bitte bei **einmaligen Terminverlegungen** darauf achten, "**nur diesen Termin**" anzuklicken, sonst wird der Unterricht dauerhaft verlegt. Die App zählt bei 14-täg. Unterricht mit, ihr könnt einstellen, ob es die Ferien und Feiertage mitzählen oder überspringen soll.

Alle praktisch vorgeführten Beispiele können in diesem Protokoll nicht adäquat wiedergegeben werden. Wer noch Fragen zur App hat, soll bitte einen Termin mit der Schulleitung vereinbaren! Ich nehme mir sehr gerne die Zeit für euch und erkläre euch die App auch gerne ein zweites Mal, falls ihr nicht mehr genau wisst, wie etwas funktioniert. Aber! Bitte kommt zu mir, bevor ihr beschließt, dass die App unbrauchbar ist!

AWLs in der App:

Sonderproben und Schnupperstunden können in der App nicht hinterlegt werden, da alle Eintragungen in der App sich auf das Deputat der jeweiligen Lehrkraft beziehen. Bitte erfasst eure Sonderproben und Schnupperstunden auf **einem separaten Blatt** (Papier) und gebt das im Sekretariat ab. (Das kann auch erst am Schuljahresende eine gesamte Liste sein!)

Appell der Schulleitung: **Bitte probiert die App aus!**

Unterrichtsausfälle werden den **Schülern bzw. Eltern** direkt über die App **automatisch mitgeteilt**, sowie eure AU im Sekretariat eintrifft.

Wer technisch damit gar nicht klar kommt, darf **weiterhin die AWLs in Papierform** führen.

(Anmerkung der Schulleitung: Ich stelle allen sehr gerne eine vorprogrammierte Excel-Tabelle zur Verfügung, in die ihr die Sonderproben und Schnupperstunden einfach eintragen könnt, bitte meldet euch bei mir.)

Chat in der App/Gruppenchat:

Gruppenchats mit Ensembles/Gruppen und Orchestern sind möglich.

Dokumente (also **Videos, Audiodateien, digitale Noten und Bilder**) können über die App geteilt werden. Auch hier sind die Daten sicher auf einem deutschen Server.

Wo finde ich welche Informationen auf der Homepage:

Alle für **Schüler, Erziehungsberechtigt und Eltern** relevanten Formulare finden sich unter "**Service**"

Alles was **Lehrkräfte** betrifft befindet sich im **internen Bereich**.

Das Passwort ist nach wie vor "**Fuge**". Um in den internen Bereich zu kommen, müsst ihr auf der Homepage ganz nach unten scrollen.

Der Rest auf der Homepage ist **selbsterklärend**.

Wiederanmeldung-> Vertragsverlängerung; Warteliste -> Anmeldeiste:

Bitte verwendet bei der Kommunikation mit Schülern, Eltern und Erziehungsberechtigten ab jetzt immer die Begriffe "**Vertragsverlängerung**" statt "Wiederanmeldung" und "**Anmeldeiste**" statt "Warteliste".

Alle Schüler, die angemeldet werden immer erst einmal in der technisch sog. "Warteliste" geführt. Das ist defacto allerdings eine Anmeldeiste. Erst wenn Schüler **keinen Platz zum nächsten Schuljahr** bekommen, müssen sie "**warten**" und verbleiben somit auf der "Anmeldeiste". Bitte kommuniziert das den Eltern auch so, um eine "Wartelisten-Panik" zu vermeiden.

Bitte macht in **Schnupperstunden nie Zusagen**, dass ein Schüler aufgenommen werden kann. Es kann sein, dass sich kurz vor der Schnupperstunde einige Schüler - ohne Schnupperstunde - angemeldet haben. **Verweist immer auf das Sekretariat**.

3. Informationen zu Konzerten/Programmen

Termin und Ort für die öffentliche Konzerte bis Oktober festlegen und stellv. Schulleitung mitteilen. Frühzeitig Beiträge für die Konzerte eintragen. Eine **Erinnerung kommt 2 Wochen** vor der Veranstaltung; **Deadline für Programme 1 Woche vor der Veranstaltung**. Alle nötigen Informationen in die Excel-Tabelle eintragen, die Tabelle ist im internen Bereich der Homepage.

Die **Lehrkräfte sind dafür verantwortlich**, dass alles was man für den eigenen Beitrag benötigt, mitgebracht wird. **Notenpulte, Anlage, E-Piano** usw.

Aktives Mithelfen beim Aufbau und Abbau und auch **während des Konzerts**; Notenpulte, Stühle usw. wegräumen, Flügeldeckel auf und zu.

Fotos / kurze Videos von den eigenen Veranstaltungen machen und der stellv. Schulleitung zukommen lassen.

Lehrerkonzert wird für Herbst 2025 eingeplant.

Lehrerhock findet am 31.7. ab 18:30 Uhr statt.

4. Jubiläumsjahr (75 Jahre Musikschule Lindau)

Jubiläumskonzert am 15.03.2026

Findet wie immer in der **Inselhalle** statt. Eingeladen werden viele Ehrengäste. Geplant ist ein Sektempfang nach dem Konzert. Es gibt keine Festschrift. Evtl. während des Konzerts kurzer Rückblick über die Jahre, unterstützt von alten Fotos.

Ideen-Jahrmarkt und Austausch im Kollegium:

- Festliche Fanfare mit Blechbläsern und Schlagwerk zur Eröffnung (Idee von Hermann Ulmschneider)
- Nach der Pause Einzug der Singklassen und EMP (als eine Art Polonaise) mit Fähnchen oder ähnlichem; begleitet von der Klavierklasse in einem Rundlauf um den Flügel (Idee von Heike Grimm)
- Am Ende spielen und singen viele Ensemble und Orchester "Music" von John Miles (Idee von Vanessa Warmbrunn-Looß - nachträglich schriftlich eingereicht)
- Durchkomponierte Blocks (Medleys) mit verschiedenen Orchestern/Ensembles. (Idee von Regina Kuhn)
- Evtl. Sinfonieorchesterbesetzung mit Verstärkung von Ehemaligen im Streicherbereich (Idee von Thomas Spies)
- Ein Singspiel, großes Orchester mit Lehrkräften als Solisten (Idee von Branko Mlikota - schriftlich eingereicht)

Bei Arrangieren können folgende Kollegen helfen: Nico Fehler (eher Bläser/Schlagwerk), Stefan Heitz (ausschließlich Geragogik, falls gewünscht), Regina Kuhn, Berthold Reusch (Bands) und Frank Westphal (eher Streicher)

Alle **Werke plus Noten/Tonarten** der einzelnen Ensembles, Orchester und Gruppen müssen bitte **spätestes Ende September feststehen**, damit die Arrangements angefertigt und mit dem Proben begonnen werden kann.

Spezielle Konzertformate während des laufenden Schuljahres? (Ehemaligen-Konzert?):

Von Christiane Sauter-Pflomm kommt die Idee, vor einem Konzert eine Art **inklusive Generalprobe mit Senioren und Inklusionsgruppe** zu machen, im Anschluss an die Probe gibt es Kaffee und Kuchen und dann das Konzert.

Nächster Termine: Dienstag, 14.10.2025

Lindau, 22.07.2025



(Regina Kuhn – Schulleitung)